

森林・山村多面的機能発揮対策実施に係る書類 様式集

様式 番号	様 式 名	作成者	提出・通知先	頁
9	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付決定前着手届	活動組織	協会	3
10	活動組織規約 (例)	活動組織	協会	4
(別紙)	○○活動組織参加同意書	活動組織	協会	9
11	森林・山村多面的機能発揮対策交付金の実施に関する協定書 (例)	活動組織	協会	10
12	森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る活動計画書	活動組織	協会	12
(別紙)	森林整備計画図 (例)	活動組織	協会	16
13	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書	活動組織	協会	17
14	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策の活動の有効性等に関する意見等について	市町	協会	21
15	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択通知書	協会	活動組織	22
16	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更申請書	活動組織	協会	23
17	活動記録	活動組織	協会	26
18	金銭出納簿	活動組織	協会	29
19	平成○年度 モニタリング結果報告書	活動組織	協会	30
20	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況報告書	活動組織	協会	32
(別紙)	実施状況整理票	活動組織	協会	33
21	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況確認通知書	協会	活動組織	34

別記 1	森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付請求書	活動組織	協会	35
別記 2	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付について (第○回)	協会	活動組織	36
別記 7	財産管理台帳	活動組織	協会	37

(参考様式) ※ (公社) 兵庫県緑化推進協会独自様式

様式 番号	様 式 名	作成者	提出・通知先	頁
参考 1	資金繰り表 (採択申請書 様式第 13 号添付書類) ←別ファイル	活動組織	協会	38
参考 2	経費配分明細表 (採択申請書 様式第 13 号添付書類、実施状況報告書 様式第 20 号添付書類)	活動組織	協会	39
参考 3	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書について (送付)	市町	県民局	41
参考 4	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金にかかる採択申請書について (送付)	県民局	協会	42
参考 5	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る審査結果について (通知)	協会	活動組織	43
参考 6	作業日報	活動組織	—	44
参考 7	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金にかかる実施状況について	活動組織	協会	45
参考 8	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る変更申請書の作成について (通知)	協会	活動組織	46
参考 9	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更通知書	協会	活動組織	47
参考 10	平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付に係る資金残額の返還について (報告)	活動組織	協会	48
参考 11	活動記録総括表 ←別ファイル	活動組織	協会	49
参考 12	森林整備区域管理票 (1, 2) ←別ファイル	活動組織	協会	51
参考 13	資機材・施設管理票 ←別ファイル	活動組織	協会	53

(様式第9号)

番 号  
年 月 日

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 ○○ ○○ 様

○○活動組織会長 氏名 印

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金採択決定前着手届

森林・山村多面的機能発揮対策実施要領の別紙3の第5の7の規定に基づき、別記条件を了承の上、下記のとおり提出します。

記

1. 事業費
2. 活動組織名
3. 着手予定年月日
4. 採択決定前の着手を必要とする理由

(別記条件)

1. 採択決定を受けるまでの期間に天災等の事由によって実施した施策に損失を生じた場合は、これらの損失は採択決定前着手届を提出した活動組織が負担すること。
2. 採択決定を受けた採択金額が採択申請額又は採択申請予定額に達しない場合においても異議を申し立てないこと。
3. 当該施策については、着手から採択決定を受ける期間内においては計画の変更は行わないこと。

(様式第 10 号)

〇〇活動組織規約 (例)

平成〇年〇月〇日制定

第 1 章 総則

(名称)

第 1 条 この活動組織は、〇〇活動組織 (以下「活動組織」という。) という。

(事務所)

第 2 条 活動組織は、主たる事務所を〇〇に置く。

(目的)

第 3 条 活動組織は、第 4 条の構成員による地域共同による森林・山村の多面的機能の発揮のための活動を通じ、地域の活性化を図ることを目的とする。

第 2 章 構成員

(構成員)

第 4 条 活動組織の構成員は別紙のとおりとする。

なお、活動組織の構成に当たっては、地域の実情を踏まえ、関係者が十分協議し、備考欄に構成員の所属等を記載するよう努める。

第 3 章 役員

(役員の数及び選任)

第 5 条 活動組織に、代表 1 名、副代表〇名、書記〇名、会計〇名、監査役〇名を置くこととする。代表等役員は別紙のとおりとする。

2 代表、副代表及び監査役は総会において構成員の互選により選任するものとし、書記及び会計は、代表が指名するものとする。

3 代表は、この活動組織を代表し、活動組織の業務を統括する。

4 副代表は、代表を補佐し、代表が欠けたときは、代表を代行する。

5 書記は、活動組織の活動の事務等を行う。

6 会計は、責任者として事業の会計を行う。

7 監査役は、責任者として会計の監査を行う。

(役員任期)

第 6 条 役員任期は、〇年とする。

2 補欠又は増員による任期は、前任者又は現任者の残任期間とする。

## 第4章 総会

### (総会の開催)

第7条 通常総会は、毎年度1回以上開催する。

2 臨時総会は、次に掲げる場合に開催する。

一 構成員現在数の3分の1以上から会議の目的たる事項を示した書面により請求があったとき。

二 監査役が不正な事実を発見し、報告するために招集したとき。

三 その他代表が必要と認めたとき。

3 前項第1号の規定により請求があったときは、代表は、その請求のあった日から30日以内に総会を招集しなければならない。

4 総会の招集は、少なくともその開催の7日前までに、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって構成員に通知しなければならない。

### (総会の権能)

第8条 総会はこの規約において別に定めるもののほか、次の各号に掲げる事項を議決する。

一 活動に関する活動計画の設定又は変更、収支決算、実績報告及び実施に関すること。

二 活動組織規約の制定及び改廃に関すること。

三 その他活動組織の運営に関する重要な事項。

### (総会の議決方法等)

第9条 総会は、構成員現在数の過半数の出席がなければ開くことができない。ただし、出席は委任状をもって代えることができる。

2 総会においては、第7条第4項によりあらかじめ通知された事項についてのみ議決することができる。ただし、緊急を要する事項については、この限りでない。

3 総会の議事は、第10条に規定するものを除き、出席した構成員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 議長は、構成員として総会の議決に加わることができない。

5 総会により決定した事項については、決定事項を記載した書面を作成するとともに、その写しを構成員全員に配布するものとする。

### (特別議決事項)

第10条 次の各号に掲げる事項は、総会において、出席者の議決権の3分の2以上の多数による議決を必要とする。

一 活動組織規約の変更

二 活動組織の解散

三 構成員の除名

四 役員解任

## 第5章 事務、会計及び監査

(書類及び帳簿の備付け)

第11条 活動組織は、第2条の事務所に、次の各号に掲げる書類及び帳簿を備え付けておかなければならない。

- 一 活動組織規約
- 二 役員等の氏名及び住所を記載した書面
- 三 収入及び支出に関する証拠書類、帳簿及び財産管理台帳
- 四 その他代表が必要と認めた書類

(書類の保存)

第12条 活動組織は、前条各号に掲げる書類を事業終了年度の翌年度から5年間保存することとする。

(事業及び会計年度)

第13条 活動組織の事業及び会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(資金)

第14条 活動組織の資金は、次の各号に掲げるものとし、その会計に当たってはほかの会計と区分して経理する。

- 一 森林・山村多面的機能発揮対策交付金
- 二 その他の収入

(会費)

第15条 前条第二号に掲げる収入として、会員から月(年)〇〇円の会費を徴収するものとする。

(事務経費支弁の方法等)

第16条 活動組織の事務に要する経費は、第14条の資金をもって充てる。

(活動計画の作成)

第17条 活動計画は、会計区分ごとに作成し、総会の議決を得てこれを定める。

(資金の支出)

第18条 資金の支出者は代表とする。

(資金の流用)

第 19 条 資金は、定められた目的以外に使用し、又は流用してはならない。

(金銭出納の明確化)

第 20 条 出納の事務を行う者は、金銭の出納及び保管を厳正かつ確実に言い、日々の出納を記録し、常に金銭の残高を明確にしなければならない。

(金銭の出納)

第 21 条 金銭を出納したときは、領収証を発行しなければならない。

2 金融機関への振込の方法により入金する場合は、入金先の要求がある場合のほか、領収証を発行しないものとする。

(領収証の徴収)

第 22 条 金銭の支払については、最終受取人の領収証を徴収しなければならない。ただし、領収証の徴収が困難な場合には、レシート等をもってこれに代えることができる。

2 金融機関への振込の方法により支払を行うときは、取扱金融機関の振込金受取書をもって支払先の領収証に代えることができる。

(物品の管理)

第 23 条 活動組織が購入又は借り入れた器具、備品及び資材については、滅失及びき損のないよう、適正に管理するものとする。

(決算及び監査)

第 24 条 活動組織の決算については、代表が事業年度終了後、金銭出納簿、事業報告書及び財産管理台帳を、通常総会の開催の日の○日前までに監査役に提出しなければならない。

2 監査役は、前項の書類を受領したときは、これを監査し、監査報告書を作成して代表に報告するとともに、代表は監査について、毎会計年度終了後○日以内に総会の承認を受けなければならない。

## 第 6 章 活動組織規約の変更

(規約の変更)

第 25 条 この規約を変更した場合は、地域協議会長に報告をしなければならない。

## 第 7 章 雑則

(細則)

第 26 条 森林・山村多面的機能発揮対策実施要綱（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第

59号農林水産事務次官依命通知)、森林・山村多面的機能発揮対策交付金交付要綱(平成25年5月16日25林整森第60号農林水産事務次官依命通知)、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領(平成25年5月16日25林整森第74号林野庁長官通知)、その他この規約に定めるもののほか、活動組織の事務の運営上必要な細則は、代表が別に定める。

#### 附 則

- 1 この規約は、平成〇年〇月〇日から施行する。
- 2 活動組織の設立初年度の役員を選任については、第5条第2項中「総会」とあるのは、「設立総会」と読み替えるものとし、その任期については、第6条第1項の規定にかかわらず、平成〇年〇月〇日までとする。
- 3 活動組織の設立初年度の活動計画の議決については、第17条中「総会」とあるのは「設立総会」と読み替えるものとする。



(別紙)

平成 年 月 日

## 〇〇活動組織参加同意書

以下3. の構成員は、〇〇活動組織へ参加するとともに、活動組織の代表及び役員を下記1. 2. のとおり定めます。

### 1. 代表

役職名	氏名	住所	備考

### 2. 役員

役職名	氏名	住所	備考

### 3. 構成員

#### (1) 個人

役職名	氏名	住所	備考

#### (2) 団体

氏名	住所	団体名

注：団体においては、活動組織の構成員となる者は代表者とし、構成員名簿を添付すること。

(様式第 11 号)

森林・山村多面的機能発揮対策交付金の実施に関する協定書（例）

森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）に基づき、〇〇活動組織と森林所有者は、下記のとおり協定を締結する。

記

（目的）

第 1 条 この協定は、地域の森林・山村の多面的機能の発揮のための活動（以下「活動」という。）が円滑に実施できるよう、その内容等について定めることを目的とする。

（協定期間）

第 2 条 地域共同による活動の協定期間は、協定締結の日から平成〇年〇月〇日までとする。

（協定の対象となる森林）

第 3 条 協定の対象となる森林は、以下のとおりとする。

所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 〇〇－〇

面積 〇〇.〇ha

計画図 別紙の「森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る活動計画書」の 12 に定めるとおりとする。

（活動計画）

第 4 条 活動組織が行う活動は、別紙の「森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る活動計画書」の 7 に定めるとおりとする。

（その他）

第 5 条 この協定に定めのない事項、又は疑義が生じた場合には、活動組織と森林所有者が協議をして定めるものとする。

上記協定の締結を証するため、活動組織と森林所有者は、本書を作成し、記名押印の上、それぞれ1通を保有するものとする。

平成○年○月○日

○○活動組織

住所 ○○県○○町○○○○ ○○-○

代表 ○○ ○○ 印

住所 ○○県○○町○○○○ ○○-○

○○ ○○ 印

住所 ○○県○○町○○○○ ○○-○

○○ ○○ 印

住所 ○○県○○町○○○○ ○○-○

○○ ○○ 印

(様式第 12 号)

# 活 動 計 画 書

平成○年○月○日策定

○○活動組織

森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る活動計画書

1. 組織名

2. 所在地

3. 地区の概要、取組の背景等

4. 取組概要

5. 構成員の概要

※構成員の居住地（どのような地域から参加しているか）、職種、経歴、所属団体等、構成員の多様性がわかるように記載すること。

6. 地元の自治体、自治会、集落等のニーズに対応するなど地域の活性化への寄与

7. 年度別スケジュール

取組概要	〇〇年度	〇〇年度	〇〇年度
1. 活動推進費			
2. 実践活動			
A-1 地域環境保全タイプ (里山林保全)	ha	ha	ha
A-2 地域環境保全タイプ (侵入竹除去、竹林整備)	ha	ha	ha
B 森林資源利用タイプ	ha	ha	ha
C 森林機能強化タイプ	ha	ha	ha
	m	m	m
D 教育・研修活動タイプ	回	回	回
2-1. 間伐等(除伐・枝打ちを含む)実施面積	ha	ha	ha
2-2. 活動を始める時点で長期にわたり手入れをされていなかったと考えられる森林を整備する面積	ha	ha	ha
3. 資機材・施設の整備			

- ※1 延長には森林調査・見回りを除く。
- ※2 2のCの森林機能強化タイプの森林面積については、スケジュールの期間内に地域環境保全タイプ又は森林資源利用タイプにより森林整備を実施する面積を記載する。
- ※3 2-2については、2年目以降はその前年度までの活動により該当する森林の整備を実施している場合はその森林の面積を除外し、その年度に新たに該当する森林の整備を実施する面積を記載する。

8. 活動の目標と活動結果を測定するためのモニタリング方法（地域環境保全タイプ及び森林資源利用タイプについて記載）

タイプ名	目 標	モニタリング方法

(注) 目標の設定及びモニタリング方法の記載については、別に定めるガイドラインを参考とすること。

9. 年度別実施する安全講習等の名称及び内容

年 度	講習の名称	講習の内容
年度		
年度		
年度		

10. 安全のために装備する物品及び傷害保険の名称

11. 4年目以降の活動（森林管理）計画

12. 計画図（協定の対象としている区域の図面）

取組の実施箇所の森林計画図を添付すること。森林計画図がない場合は、対象森林の面積が分かる縮尺5,000分の1以上の図面を添付すること。添付した図面に、計画期間中の各タイプの活動内容及び森林経営計画及び森林施業計画の策定の有無を図示すること。また、森林機能強化タイプにおいては、改修等を実施する路網や鳥獣被害防止柵を図示すること。

13. その他

(1) 写真

取組の実施箇所に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる里山林がある場合はその写真を添付すること。

(2) 収入

会費、林産物収入など森林・山村多面的機能発揮対策交付金以外の収入を記載すること。

(3) 委託

取組を委託する場合は、次を記載すること。

活動計画における取組についての委託

- ・委託機関名
- ・連絡先（電話番号等）
- ・委託時期
- ・委託内容（委託する区域の林小班、委託業務の内容（面積、作業の内容）等）
- ・委託金額

(4) 仕入れに係る消費税相当額について

交付金の申請に当たり、消費税額を抜いて申請する場合は「税抜」、消費税を含めて申請する場合は「税込」に○を付け、その理由を示すこと。

( 税抜 ・ 税込 )

理由：

(5) 他の関連事業について

県事業等実績（事業名・実施年度）	
------------------	--

(森林整備計画図 (例))

- ※1 国の定める要件を満たす既存図面に替えることができる。
- ※2 森林整備実績図へ準用

活動組織名

縮尺

対象森林の所在地

〇〇市 (大字) 〇〇字 〇〇ほか

協定の対象森林については、平成〇年〇月〇日時点において森林経営計画及び森林施業計画が策定されていないこと及び同日以降において森林経営計画が樹立 (予定含む) されていないことを、〇〇市〇〇課において確認済み。



←100m→

(縮尺 1 / 5000 以上)

- 注1 : 縮尺を明示すること。
- 注2 : 等高線、地形地物が明確に判別できる図面を使用すること。
- 注3 : 方位を明示すること。
- 注4 : 取組タイプ別に整備区域を図上に実線で囲って明示すること。
- 注5 : スケールバーを記入のこと。



(様式第 13 号)

番 号  
年 月 日

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 ○○ ○○ 様

○○活動組織  
代表 ○○ ○○ 印

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書

森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 4（1）に基づき、下記のとおり森林・山村多面的機能発揮対策交付金の採択を申請する。

記

1. 活動組織名
2. 協定の対象となる森林の位置
3. 担当者名・電話番号（連絡がとれる担当者及び電話番号を記載）
4. 森林・山村多面的機能発揮対策交付金

取組メニュー	交付単価等	森林面積等	交付金額	県の 支援額	市町の 支援額	計
活動推進費	円	初年度のみ	千円	千円	千円	千円
地域環境保全タイプ（里山林 保全）	円 /ha	ha	千円	千円	千円	千円
地域環境保全タイプ （侵入竹除去・竹林整備）	円 /ha	ha	千円	千円	千円	千円
森林資源利用タイプ	円 /ha	ha	千円	千円	千円	千円
森林機能強化タイプ	円/m	m	千円	千円	千円	千円
教育・研修活動タイプ	円/回	回	千円	千円	千円	千円
小 計			千円	千円	千円	千円
資機材・施設の整備	1/2 以内	円	千円	千円	千円	千円
資機材・施設の整備（林内作 業車、薪割り機、薪ストーブ 又は炭焼き小屋）	1/3 以内	円	千円	千円	千円	千円
小 計						
計			千円	千円	千円	千円

間伐等（除伐、枝打ちを含む。）の実施面積		ha				
当該年度に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる里山林を整備する面積		ha				

（注1） 面積は0.1ha、延長はm単位で記入。教育・研修活動タイプの上限は12回。

（注2） 当該年度に長期にわたり手入れをしなかったと考えられる森林を整備する面積は、活動期間内の前年度までに該当する森林の整備を実施した場合は、その森林の面積を除外し、当該年度に新たに森林の整備を実施する面積を記載すること。

（注3） 国の交付金額については、千円単位で記載すること。（千円未満は切り捨て）

（注4） 県の支援額、市町の支援額については、申請時での県や市町からの予定額千円単位で記載すること。（千円未満は切り捨て）

#### 5. 事業費（活動推進費＋各タイプ計＋資機材・施設の整備（購入額））

## 6. 月別スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 活動推進費												
2. 実践活動												
A-1 地域環境保全タイプ（里山林保全）												
A-2 地域環境保全タイプ（侵入竹除去、竹林整備）												
B 森林資源利用タイプ												
C 森林機能強化タイプ												
D 教育・研修活動タイプ												
3. 資機材・施設の整備												

7. 教育・研修活動タイプの講師等（森林環境教育を実施する場合）

講師等の氏名	取得資格等

（注）取得資格等を有していない者を講師等とする場合、経歴等知識経験が判断できる事項を記載すること。

8. 安全講習等の名称及び内容

講習の名称	講習の内容	実施月
		月
		月

<施行注意>

活動計画書、協定及び活動組織の運営に関する規約等を添付するものとする。

(様式第 14 号)

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策の活動の  
有効性等に関する意見等について

1 活動組織名

2 活動内容 別添申請書のとおり

3 ○○（市町）の意見（該当する項目の□に✓をお願いします）

大いに有効である

有効である

有効性は認められない

その他の意見等がありましたら、ご自由に記載ください

記入担当者

○○（市町）○○課 氏 名

TEL ○○○

(様式第 15 号)

兵緑協第 号  
平成 年 月 日

〇〇地域活動組織代表  
〇〇 〇〇 様

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 〇〇 〇〇 印

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択通知書

平成〇年〇月〇日付け第〇号で提出のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請について、交付金を交付することが適当と認められたので、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 4（3）に基づき、下記のとおり通知する。

また、採択に当たっては別紙の条件を遵守すること。

記

1. 活動組織名
2. 協定の対象となる森林の位置
3. 森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付決定額

取組メニュー	交付金額	県の 支援額	市町の 支援額	計
活動推進費	千円	千円	千円	千円
地域環境保全タイプ（里山林保全）	千円	千円	千円	千円
地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）	千円	千円	千円	千円
森林資源利用タイプ	千円	千円	千円	千円
森林機能強化タイプ	千円	千円	千円	千円
教育・研修活動タイプ	千円	千円	千円	千円
資機材・施設の整備	交付率 1/2 以内	千円	千円	千円
	交付率 1/3 以内	千円	千円	千円
計	千円	千円	千円	千円

4. その他

活動組織に条件を付す場合は記載すること。

(様式第 16 号)

番 号  
年 月 日

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 ○○ ○○ 様

○○地域活動組織代表  
○○ ○○ 印

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更申請書（届出書）

平成○年○月○日付け兵緑協第○号で採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金を変更したいので、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 6 に基づき、下記のとおり採択の変更を申請する。（届け出る。）

記

1. 活動組織名

2. 協定の対象となる森林の位置

3. 森林・山村多面的機能発揮対策交付金

取組メニュー	交付単価等	森林面積等	交付金額	県の 支援額	市町の 支援額	計
活動推進費	円	初年度のみ	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
地域環境保全タイプ（里山林保全）	円 /ha	( ha) ha	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
地域環境保全タイプ （侵入竹除去・竹林整備）	円 /ha	( ha) ha	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
森林資源利用タイプ	円 /ha	( ha) ha	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
森林機能強化タイプ	円/m	( m) m	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
教育・研修活動タイプ	円/回	( 回) 回	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
小 計			( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
資機材・施設の整備	1/2 以内	( 円) 円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
資機材・施設の整備（林内作業車、薪割り機、薪ストーブ又は炭焼き小屋）	1/3 以内	( 円) 円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
小 計			( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円
計			( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円	( 千円) 千円

間伐等（除伐、枝打ちを含む。）の実施面積	(      ha) ha					
当該年度に長期にわたり手入れをしていなかったと考えられる里山林を整備する面積	(      ha) ha					

〈注〉 変更部分を2段書とし、変更前を（ ）書で上段に記載するものとする。

#### 4. 月別スケジュール

取組内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 活動推進費												
2. 実践活動												
A-1 地域環境保全タイプ（里山林保全）												
A-2 地域環境保全タイプ（侵入竹除去、竹林整備）												
B 森林資源利用タイプ												
C 森林機能強化タイプ												
D 教育・研修活動タイプ												
3. 資機材・施設の整備												



5. 教育・研修活動タイプの講師等（森林環境教育を実施する場合）

講師等の氏名	取得資格等

6. 安全講習等の名称及び内容

講習の名称	講習の内容	実施月
		月
		月

7. 計画変更の理由（減額の理由）

※減額の場合は減額する金額も併せて記載すること。

(様式第 17 号)

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金 (活動記録)

活動実施日時		活動参加人数		タイプ	取組	写真番号	整理番号	
実施年月日	実施時間		構成 員					構成 員以 外の 参加 者
	時間帯	実施時間						

(注) 活動参加人数の構成員及び構成員以外の参加者の欄については、教育・研修活動タイプについてのみ分けて記載すること。

(別添1) 作業写真整理帳

No \_\_\_\_\_

組織名 \_\_\_\_\_

写真番号： \_\_\_\_\_

活動項目を チェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
取組内容			

写真番号： \_\_\_\_\_

活動項目を チェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
取組内容			

写真番号： \_\_\_\_\_

活動項目を チェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
取組内容			

写真番号： \_\_\_\_\_

活動項目を チェックする	① <input type="checkbox"/>	② <input type="checkbox"/>	③ <input type="checkbox"/>
	④ <input type="checkbox"/>	⑤ <input type="checkbox"/>	⑥ <input type="checkbox"/>
取組内容			

活動項目

- ① 活動推進費
- ②：地域環境保全タイプ（里山林保全）
- ③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）
- ④：森林資源利用タイプ
- ⑤：森林機能強化タイプ
- ⑥：教育・研修活動タイプ

※集合写真、活動前、活動中、活動後について、それぞれ遠景・近景を撮影すること。⑥の場合は、イベントの準備、実施中、実施後の反省会等の写真を添付すること。



(様式第 18 号)

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）

日付	タイプ	内容	収入 (円)	立替 (円)	支出（円）				資機材購入 費のうち交 付金充当額	領収書等 番号	活動実施日	備考（財産の保 管場所）
					人件費	委託費	その他	資機材の 購入等				

(様式第 19 号)

平成○年度 モニタリング結果報告書

1 活動の目標

--

2 活動実施前の標準地の状況（平成○年度）

写真

標準地の状況を記載	
-----------	--

3 活動 1 年目の標準地の状況（平成○年度）

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	
次年度に向けた改善策	

4 活動 2 年目の標準地の状況（平成○年度）

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	
次年度に向けた改善策	

5 活動3年目の標準地の状況（平成〇年度）

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	
次年度に向けた改善策	

6 活動4年目の標準地の状況（平成〇年度）

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	
次年度に向けた改善策	

7 活動5年目の標準地の状況（平成〇年度）

写真

標準地の状況を記載	
目標達成度	

（注）目標の設定及び標準地の状況の記載については、別に定めるガイドラインを参考とすること。

(様式第 20 号)

番 号  
年 月 日

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 ○○ ○○ 様

○○地域活動組織代表  
○○ ○○ 印

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況報告書

平成○年度の実施状況について、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 8 に基づき、下記の関係書類を添えて報告する。

記

- 1 平成○年度 実施状況整理票（別紙）
- 2 平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（活動記録）（様式第 17 号）
- 3 作業写真整理帳（様式第 17 号別添 1 及び 2）
- 4 平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（金銭出納簿）（様式第 18 号）
- 5 平成○年度 モニタリング結果報告書（様式第 19 号）
- 6 活動記録総括表（参考様式第 11 号）
- 7 森林整備実績図（写）（様式第 12 号の（別紙）準用）
- 8 森林整備区域管理票（1，2）（参考様式第 12 号）
- 9 資機材・施設管理票（参考様式第 13 号）
- 10 財産管理台帳（写）（別記様式第 7 号）
- 11 教育・研修活動タイプ実施状況（様式任意）
- 12 平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策経費配分明細表（参考様式第 2 号）
- 13 領収書貼付用紙（写）（様式任意）
- 14 預貯金通帳（写）（様式任意）

（※精算払いがある場合は、業務方法書の別記様式第 1 号も併せて添付すること。）





(様式第 21 号)

兵緑協第 号  
平成 年 月 日

〇〇地域活動組織代表  
氏 名 様

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 〇〇 〇〇 印

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る実施状況確認通知書

森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号林野庁長官通知）別紙 3 の第 5 の 9（2）に基づき、実施状況について確認したことを通知する。

< 施行注意 >

交付金の返納を求める場合には、「なお、同要領別紙 3 の第 5 の 9（2）に基づき、既に交付した交付金額〇〇〇円との差額〇〇円について、平成〇〇年〇月〇日までに納付されたい。」を追記する。

(別記様式第1号)

申請年月日	平成	年	月	日
平成	年度	第	号	

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 ○○ ○○ 様

○○活動組織  
代表 ○○ ○○ 印

平成○○年○月○日付け兵緑協第○号にて採択通知のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

交付申請額	項目	金額
	採択決定額 ①	円
	既交付額 ②	円
	今回申請額 ③	円
	採択決定額(年間交付額)との差額 ④=①-②-③	円

交付金振込口座	金融機関(ゆうちょ銀行以外)													
	金融機関名										支店名			
	農業協同組合 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 信連 農 林中金													
	預金種別(該当のものにレ印をつけてください)													
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段 <input type="checkbox"/> 通知													
	≪ゆうちょ銀行の方はこちらに記入してください。≫													
	ゆうちょ銀行													
記号(6ケタ目がある場合は※部分に記入)						番号(右づめで記入)								
					※									

口座名義	フリガナ	
	口座名義	
	住所	(〒 - ) 都道 市区 府県 町村

(注) 交付金の振込口座の通帳の写し(口座番号、口座名義が分かる箇所)を添付してください。

(別記様式第2号)

兵緑協第 号  
平成 年 月 日

〇〇活動組織  
代表 〇〇 〇〇 様

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 〇〇 〇〇 印

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付について (第〇回)

平成〇年〇月〇日付けで交付申請のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金については、下記のとおり交付したので、森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る業務方法書第5条第2項に基づき通知する。

記

1 第〇回交付額 (③) 円

2 交付額の内訳

項目	金額
採択決定額 ①	円
既交付額 ②	円
今回申請額 ③	円
採択決定額 (年間交付額) との差額 ④=①-②-③	円

(別記様式第7号)

## 財 産 管 理 台 帳

事業実施主体名

事業実施年度		平成 年度	農林水産省所管補助金等名			経 費 の 配 分				処分制限期間		処分の状況		備 考	
事業種類	事業種目 (事業細目)	名 称	設置場所	数量	取 得 年月日	総事業費	負 担 区 分				耐 用 年 数	処分制限 年月日	承 認 年月日		処分の 内 容
							国庫	県	市町	自己					
	計	/	/	/	/					/	/	/	/		
	計	/	/	/	/					/	/	/	/		
	合 計	/	/	/	/					/	/	/	/		

- 注：1 処分制限年月日には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付、担保提供等別に記入すること。  
 3 備考欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

(参考様式第1号)

※ 別ファイル を参照してください。

(参考様式第2号)

平成 年度 森林・山村多面的機能発揮対策 経費配分明細表

(単位：円)

種 類	事業内容	総事業費	負担区分				備考
			国	県	市町	その他	
活動推進費	(人件費) (委託料) (その他) 小 計						
地域環境保全タイプ (里山林保全) 対象森林面積 ○○ha	(人件費) (委託料) (その他) 小 計						
地域環境保全タイプ (侵入竹除去、竹林整備) 対象森林面積 ○○ha	(人件費) (委託料) (その他) 小 計						
森林資源利用タイプ 対象森林面積 ○○ha	(人件費) (委託料) (その他) 小 計						

森林機能強化タイプ ○○m	(人件費) (委託料) (その他) 小 計						
教育・研修活動タイプ 実施回数 ○○回	(人件費) (委託料) (その他) 小 計						
<u>資機材・施設の整備</u>	(内 訳) <u>交付金1/2 以内</u> 小 計						
	<u>交付金 1/3 以内</u> 小 計						
	計						
合 計							



(参考様式第3号)

平成 年 月 日

〇〇県民局（県民センター）  
〇〇農林（水産）振興事務所長 様

〇〇市町長

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書について（送付）

下記のとおり、標記交付金に係る採択申請書の提出がありました。

## 記

### 1. 提出者

### 2. 特記事項

※下線部分を提出書類によって入れ替えて使用してください。

※今回、採択申請等の提出があった団体について、特に付記する事項があれば、記入を  
してください。

(参考様式第4号)

平成 年 月 日

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会理事長 様

〇〇農林（水産）振興事務所長

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択申請書について（送付）

下記のとおり、標記交付金に係る採択申請書の提出がありました。

## 記

### 1. 提出者

### 2. 特記事項

※下線部分を提出書類によって入れ替えて使用してください。

※今回、採択申請等の提出があった団体について、特に付記する事項があれば、記入を  
してください。

(参考様式第5号)

兵緑協第 号  
平成 年 月 日

〇〇地域活動組織代表  
〇〇 〇〇 様

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 〇〇 〇〇

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る審査結果について（通知）

平成〇月〇日付けであった標記交付金の採択申請書については、審査の結果、採択申請書に記載のとおり、交付対象として登録されましたのでお知らせします。

なお、事業の着手は採択通知後に行うこととなっているため、採択通知前に活動着手を希望される場合は別添（様式9号）森林・山村多面的機能発揮対策交付金採択決定前着手届をすみやかに兵庫県緑化推進協会まで直接提出のうえ活動を進めてください。

#### 記

1. 国が行う実施計画の承認後に、当協会から通知する「森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択通知書」が、正式な決定通知となることを了知すること。
2. 「森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択通知書」が通知されない場合は、事業費は、全額活動組織側の負担とすること。
3. 「森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択通知書」に記載の額が、採択申請書の額に達しない場合においても異議の申し立てが出来ないこと。

(参考様式第6号)

## 作 業 日 報

		確 認	(押印)	担 当	(押印)
年 月 日	平成 年 月 日 ( 曜日)			天候 ( )	
活 動 時 間	午 前	時 分～ 時 分		実働 ( 時間)	
	午 後	時 分～ 時 分		実働 ( 時間)	
活 動 場 所	午 前			面積 ( . ha)	
	午 後			面積 ( . ha)	
参 加 者				実働 ( 人)	
活 動 内 容	午 前			(写真の有無)	
	午 後			(写真の有無)	
購 入 物 品 等					
そ の 他 特 記 事 項	作業全般				
		[遅刻・早退者 (時間)]			
	安全対策				

- 註) ・「(写真の有無)」欄は、撮影した写真の備忘記事を記入する。  
 ・「安全対策」欄は、ヒヤリハットなど作業の安全確保上必要な記事を記入する。  
 ・日々の活動日ごとに作成し、その他の書類と同様に保管すること。

(参考様式第7号)

第 号  
平成 年 月 日

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 ○○ ○○ 様

○○活動組織  
代表 ○○ ○○ 印

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金にかかる実施状況について

平成○年○月○日現在の実施状況について、とりまとめましたので、下記のとおり報告します。

記

実施状況とりまとめ表

総事業費	事業の遂行状況				備考
	○年○月○日までに 完了したもの		○年○月○日以降に 実施するもの		
	事業費	出来高 比率	事業費	事業完了 予定年月日	
円	円	%	円		

- (注) 1 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。  
2 計上方法を明示すること (例：支払金額)

(参考様式第8号)

兵緑協第 号  
平成 年 月 日

〇〇地域活動組織代表  
〇〇 〇〇 様

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 〇〇 〇〇 印

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策  
交付金に係る変更申請書の作成について（通知）

平成 年 月 日付で報告のあった貴活動組織における事業の遂行状況については、森林・山村多面的機能発揮対策交付金交付実施要領（平成25年5月16日25林整森第74号林野庁長官通知）別紙3の第5の6に基づく採択変更申請が必要ですので、下記のとおり提出してください。

#### 記

- 1 摘要要件 通知された交付金総額の30%を超える減額
- 2 提出書類 平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更申請書（様式第16号）
- 3 提出期日 平成 年 月 日
- 4 特記事項 採択変更通知後、速やかに平成 年 月 日付け兵緑協第 号で概算交付した金額と採択変更通知された金額の差額を返還いただきますので、事前に準備願います。

(参考様式第9号)

兵緑協第 号  
平成 年 月 日

〇〇地域活動組織代表  
〇〇 〇〇 様

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 〇〇 〇〇 印

平成〇年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更通知書

平成〇年〇月〇日付け第〇号で提出のあった森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る採択変更申請について、交付金を交付することが適当と認められたので、森林・山村多面的機能発揮対策交付金実施要領（平成25年5月16日25林整森第74号林野庁長官通知）別紙3の第5の6に基づき、下記のとおり通知する。

記

1 森林・山村多面的機能発揮対策交付金の交付決定額

取組メニュー	交付金額	県の 支援額	市町の 支援額	計
活動推進費	千円	千円	千円	千円
地域環境保全タイプ（里山林保全）	千円	千円	千円	千円
地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備）	千円	千円	千円	千円
森林資源利用タイプ	千円	千円	千円	千円
森林機能強化タイプ	千円	千円	千円	千円
教育・研修活動タイプ	千円	千円	千円	千円
資機材・施設の整備	交付率 1/2 以内	千円	千円	千円
	交付率 1/3 以内	千円	千円	千円
計	千円	千円	千円	千円

2 資金残額の返還

平成 年 月 日付け兵緑協第 号で概算交付した金 円と採択変更通知された金 円の差額金 円を平成 年 月 日までに納入してください。

振込先	〇〇銀行 〇〇支店 普通口座	口座番号	〇〇〇〇
	口座名義人 公益社団法人 兵庫県緑化推進協会 理事長 〇〇 〇〇		

3 交付の内容等については、上記のほかは平成 年 月 日付け兵緑協第 号採択通知書に記載のとおりとする。

(参考様式第 10 号)

番 号  
平成 年 月 日

公益社団法人 兵庫県緑化推進協会  
理事長 ○○ ○○ 様

○○地域活動組織代表  
○○ ○○ 印

平成○年度 森林・山村多面的機能発揮対策交付金  
に係る資金残額の返還について（報告）

このことについて、森林・山村多面的機能発揮対策交付金実施要領別紙 3 第 4 の 9  
(3) を準用して、平成○年度予算により交付された交付金の残額について下記のとおり  
返還しますので、報告します。

記

- 1 森林・山村多面的機能発揮対策交付金実施要領別紙 3 第 5 の 9 (3) を準用
- 2 算出根拠

	採択通知①	概算交付②	変更採択通知③	返還額②－③
番号 年月日	兵緑協第 号 平成 年 月 日	兵緑協第 号 平成 年 月 日	兵緑協第 号 平成 年 月 日	兵緑協第 号 平成 年 月 日
金額	円	円	円	円

- 3 納付年月日（予定）

平成 年 月 日



(参考様式第 11 号)

※ 別ファイル を参照してください。

(参考様式第 12 号)

※ 別ファイル を参照してください。

(参考様式第 13 号)

※ 別ファイル を参照してください。