

公益社団法人兵庫県緑化推進協会
森林・山村多面的機能発揮対策交付金交付事務処理要項

(趣旨)

第1条 この要項は、公益社団法人兵庫県緑化推進協会（以下「協会」という。）が、森林・山村多面的機能発揮対策実施要綱（平成25年5月16日25林整森第59号農林水産事務次官依命通知）、森林・山村多面的機能発揮対策交付金交付要綱（平成25年5月16日林整森第60号農林水産事務次官依命通知）、森林・山村多面的機能発揮対策実施要領（以下、「実施要領」という。）（平成25年5月16日林整森第74号林野庁長官通知）、及び公益社団法人兵庫県緑化推進協会 森林・山村多面的機能発揮対策交付金に係る業務方法書に基づき、森林の有する多面的機能（国土の保全、水源の涵養、生物多様性の保全等）を発揮させるため、森林の保全活動及び山村地域の活性化に資する取組を行う者（以下「活動組織」という。）に対して支援を行うために交付する交付金の執行について、必要な事項を定める。

(採択申請)

第2条 活動組織は、交付事業を実施しようとするときは、協会理事長あて採択申請書（様式第13号）に、活動計画書（様式第12号）、活動組織規約（様式第10号参照）、実施に関する協定書（様式第11号参照）、資金繰り表（参考様式第1号）、経費配分明細表（参考様式第2号）他、協会理事長が別に定める書類を、活動地所在市町に提出し、管轄県民局を経由して（参考様式第3号、参考様式第4号）、提出しなければならない。

この場合、市町は活動組織の活動の有効性等に関する意見等を示した書面（様式第14号）を添付するものとする。

なお、活動組織が、事前着手を申請しようとする場合は、事前着手届（様式第9号）を、協会が指定する日までに届け出なければならない。

2 採択申請書の提出期限は、協会が別に定める募集案内等に指定する日までとする。

3 活動組織は、前項の申請をするに当たって、当該交付金に係る仕入れに係る消費税等相当額（交付対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に交付率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該交付金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない事業実施主体に係る部分については、この限りでない。

(採択通知)

第3条 協会理事長は、前条の規定による申請書の提出があったときは、採択申請書の審査の上、採択申請の目的、活動内容等本交付金を交付することが適当と認めるときは、活動組織に採択通知(様式第15号)を、管轄県民局及び活動地所在市町を經由して、行うものとする。

なお、協会理事長が、必要と認めるときは、採択通知前に採択申請書の審査結果について、管轄県民局及び活動地所在市町を經由して、活動組織に通知(参考様式第5号)することができるものとする。

(活動の実施)

第4条 市町は、実施要領第3第2項に基づき、協会及び県民局との連携のもとに活動組織に対して、指導等を行うものとする。

2 活動組織は、協会、市町、県民局が必要に応じて行う現地調査等に協力しなければならない。

3 活動組織は、作業日報(参考様式第6号)の記入、作業地、作業種ごとの活動写真(施工前・施工中(活動日ごと)・活動後の定点写真等)の撮影など、自らの活動状況について記録を整理しなければならない。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

第5条 活動組織は、次の各号のいずれかに該当するときは、採択変更申請書(様式第16号)を、活動地所在市町に提出し、管轄県民局を經由して提出の上、協会理事長の承認を受けなければならない。

(1) 対象森林面積の変更

(2) 取組延長に応じた単価が設定されている活動内容については、取組延長の変更

(3) 活動回数に応じた単価が設定されている活動内容については、活動回数の変更

(4) 資機材・施設の整備については、内容の変更。ただし、交付金の減額や数量の減は除く。

(5) 活動の中止又は廃止

(6) 実施要領別紙3 第5第4項の(3)により通知された交付金総額の30%を超える減額

2 協会理事長は、前項の承認をする場合において必要に応じ採択内容を変更し、又は条件を付することができる。

3 活動組織は、既に概算払いにより交付された額が、1により承認された額を上回る場合は、速やかに返還(参考様式第9号、参考様式第10号)するものとする。

(事業遅延の届出)

第6条 活動組織は、交付事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又は交付事業の遂行が困難となった場合においては、交付事業が予定の期間内に完了しない理由又は交付事業の遂行が困難となった理由及び交付事業の遂行状況を記載した書類を活動地所在市町に提出し、管轄県民局を経由して、協会理事長に提出し、その指示を受けなければならない。

(状況報告)

第7条 協会理事長は、事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、活動組織に対して、当該交付事業の遂行状況報告（参考様式第7号）他、必要な資料を求めることができる。

(実施状況報告書)

第8条 活動組織は、交付事業を完了したときは、その日から、1ヶ月以内又は3月10日までのいずれか早い日までに、実施状況報告書（様式第20号）に活動記録（様式第17号）及び金銭出納簿（様式第18号）、モニタリング結果報告書（様式第19号）又はその写し他、協会理事長が別に定める書類を添えて、活動地所在市町に提出し、管轄県民局を経由して、協会理事長に提出しなければならない。

なお、モニタリング結果報告書（様式第19号）については、活動5年目までの状況を、調査後速やかに協会理事長に提出しなければならない。

2 第2条第3項のただし書きにより交付の申請をした活動組織は、前項の報告書を提出するに当たって、当該交付金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合は、これを交付金額から減額して報告しなければならない。

3 第2条第3項のただし書きにより交付の申請をした活動組織は、第1項の報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該交付金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した交付事業者については、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を速やかに協会理事長に報告するとともに、協会理事長の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該交付金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかにならない場合又はない場合であっても、その状況等について、交付金の額の確定のあった日の属する年度の翌々年度6月20日までに、協会理事長に報告しなければならない。

(交付金の額の確定等)

第9条 協会理事長は、前条第1項の規定による報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る交付事業の実施結果が採択通

知の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付金の額を確定し、管轄
県民局及び活動地所在市町を経由して、活動組織に通知（様式第 19 号）する。

- 2 協会理事長は、活動組織に交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額
を超える交付金が交付されているときは、その超える部分の交付金の返還を命ずる。
- 3 前項の交付金の返還期限は、当該命令のなされた日から 20 日以内とし、期限内に納付
がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利 10.95 パー
セントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

（交付金の請求）

第 10 条 協会理事長は、前条第 1 項の額の確定を行ったのち、活動組織から提出される
交付金請求書（別記様式第 1 号）により補助金を交付（別記様式第 2 号）する。

- 2 協会理事長は、必要があると認めるときは、前項の規定にかかわらず概算払すること
がある。

（採択通知の取消等）

第 11 条 協会理事長は、第 5 条の交付事業の中止又は廃止の申請があった場合において、
次の各号のいずれかに該当するときは、第 3 条の採択通知の全部又は一部を取り消し、
又は変更することができる。

- (1) 活動組織が、法令、本要領又は法令若しくは本要領に基づく協会理事長の処分若し
くは指示に違反した場合
- (2) 活動組織が、交付金を本事業以外の用途に使用した場合
- (3) 活動組織が、交付事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適当な行為をし
た場合
- (4) 採択の通知後生じた事情の変更等により、交付事業の全部又は一部を継続する必要
がなくなった場合

- 2 協会理事長は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する
交付金が交付されているときは、期限を付して当該交付金の全部又は一部の返還を命ず
るものとする。
- 3 協会理事長は、第 1 項(1)から(3)の取消しをした場合において、前項の返還を命ずると
きは、その命令に係る交付金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利 10.95
パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
- 4 第 2 項に基づく交付金の返還及び前項の加算金の納付については、第 9 条第 3 項の規定
を準用する。

（交付金の返還）

第 12 条 協会理事長は、活動組織の活動が、次の各号のいずれかに該当するときは、第 3 条の採択通知の全部又は一部を取り消すとともに、活動開始年度に遡って返還を求めることができる。

- (1) 活動組織の活動が活動計画の内容に沿わないことが確認されたとき
- (2) 計画された活動の実施以外の目的に使用されていると認められたとき
- (3) 対象森林面積が転用により減少したとき
- (4) 実施状況報告書を第 8 条第 1 項に定める日までに提出しなかったとき

2 協会理事長は、前項の場合において、自然災害その他やむを得ない理由があると認めるときは、交付金の全部又は一部の返還を免除することができる。

(財産の管理等)

第 13 条 活動組織は、交付対象経費（交付事業を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、交付事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、交付金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第 14 条 取得財産等のうち取得財産の処分を制限する期間を定める機械及び重要な器具は、1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の機械及び器具とする。

2 前項に定める財産の処分を制限する期間は、交付金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）を勘案して、協会理事長が定める処分制限期間（以下単に「処分制限期間」という。）とする。

3 活動組織は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ協会理事長の承認を受けなければならない。

4 第 13 条第 2 項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

(交付金の経理)

第 15 条 活動組織は、交付事業についての帳簿を備え、他の経理と区分して交付事業の収入及び支出を記載し、交付金の使途を明らかにしておかなければならない。

2 活動組織は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに交付事業の完了の日の属する年度の翌年度から起算して 5 年間整備保管しなければならない。

3 活動組織は、取得財産等においては、前項の規定にかかわらず、当該取得財産等の処分

制限期間中、前項に規定する帳簿等に加え、財産管理台帳（別記様式第7号）その他関係書類を整備保管しなければならない。

附 則 1 この要項は、平成 25 年 8 月 1 日から施行する。

附 則 2 この要項は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 3 この要項は、平成 27 年 4 月 9 日から施行する。

附 則 4 この要項は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 5 この要項は、平成 29 年 6 月 1 日から施行する。